

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 25. august 2022, kl. 13.00

Sted: Nakskov Sundhedscenter, Konferencen, Frivilligcentret 1. sal Hoskiærsvvej 17, Nakskov

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Sang	3
3.	Når mennesker med demens går ud og bliver væk.....	4
4.	Plejhjemsbeboeres lægebesøg og hurtig opfølgning på lægeinstrukser	6
5.	Orientering fra Ældre & Sundhed	7
6.	Hjertestartere på Lolland kommunes plejehjem	9
7.	Forslag om kontaktpersoner til visiterede dagtilbud i Bangshave Centret og Skovcentret	11
8.	Ældrerådets og Ældre,- Omsorgs- og Sundhedsudvalgets fremtidige samarbejde.....	13
9.	Samarbejde omkring styrket medicinhåndtering i kommunen.....	14
10.	Indkøb og etablering af velfærdsteknologisk løsning i form af loftlifte på Lolland Kommunes Plejecentre	16
11.	Nyhedsbrev fra Ældrerådet	18
12.	Valg af kontaktperson til Margretecetret	19
13.	Ældrerådets budget	20
14.	IT og kontorhold til Ældrerådets medlemmer.....	21
15.	Planlægning af borgermøde om Flextrafik	23
16.	Folderen "Generelle oplysninger om borgeren"	25
17.	Nyt fra Regionsældrerådet	28
18.	Status fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S.....	29
19.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejhjemmene	30
20.	Orientering fra § 18-udvalg	31
21.	Meddelelser fra formanden	32
22.	Eventuelt	34
23.	Kommunikation fra mødet	35

Forventet pause på 30 minutter efter punkt 10.

1. Godkendelse af dagsorden

Debatpunkt – Forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældreådets møde.

På grund af ferie bliver der ikke deltagelse af Ældrechefen ved dette møde.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen

Dagsorden godkendt.

2. Sang

Musisk punkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet indleder mødet med en sang, valgt af medlemmerne på skift. Denne gang vælger Anne.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen

3. Når mennesker med demens går ud og bliver væk

Forespørgselspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Den 24. juli 2022 modtog Ældrerådet mail fra en borger på Lolland. Borgeren havde flere gange mødt en plejehjemsbeboer i byen og hver gang fulgt denne hjem, men denne gang var beboeren ikke påklædt som normalt, men fremstod i en højst uværdig forfatning, hvorfor borgeren kontaktede Ældrerådet samt kommunens ansvarlige og pressen. Folketidende har fulgt op på sagen, og forløbet må derfor formodes at være almindeligt kendt.

1. Hvad er der siden hændelsen gjort for at forhindre, at plejehjemsbeboere med en demenssygdom af vanvare farer vild uden for kommunens plejehjem?

2. Hvis realiteten er, at det ikke kan undgås, at beboere går ud og bliver væk, hvordan vil Lolland Kommune så "klæde civilsamfundet på"?

- Kan alle i kommunen få et døgnbetjent telefonnummer til nærmeste plejehjem, eller findes der et døgnbemandet mobilnummer, som borgerne kan ringe til, hvis de observerer en person, som de tænker er dement, og som ikke kan finde hjem?
- Hvem har ansvaret for plejehjemsbeboeren, indtil denne er afhentet af personalet?

3. Den pågældende beboer var efter personalets udsagn bevilget GPS, men iflg. Ældrerådets kilder sker det, at ansøgninger om GPS bliver afvist med den begrundelse, at det kræver en polititilladelse pga. lovgivning om overvågning. Dog leverer fx firmaet Stella Care GPS til Guldborgsund og en del andre kommuner, og iflg. dette firmas hjemmeside blev loven ændret i 2020, så det nu er nemmere at udstyre borgere med GPS.

- Hvordan er situationen i Lolland Kommune ang. GPS til plejehjemsbeboere?
- Er personalet på kommunens plejehjem bekendte med den aktuelle lovgivning?
- Er alt personale, både uddannede og ikke-uddannede og i alle vagtlag, i stand til straks at spore en forsvundet beboer via GPS tracking?
- Bliver GPS leveret uden ventetid, så snart en borger får det bevilget?

4. Ligesom nærmeste pårørende informeres, når en plejehjemsbeboer bliver indlagt, er der så også en fast procedure for at afklare, hvornår eventuelle pårørende skal informeres, når en plejehjemsbeboer af vanvare forlader plejehjemmet og må hentes hjem?

5. Hvor langt er Lolland Kommune med at få gjort plejehjemmene demensvenlige, og er det med i projektet, at demensvenlighed ikke kun er de fysiske rammer og indretning, men også normering og uddannelse?

6. Bliver Ældrerådet og Kontaktudvalgene inddraget i disse bestræbelser?

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Administrationens svar er modtaget den 17. august og vedlægges som **bilag 1**. Svarene er markeret med rød skrift.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet drøftede sagen og tog administrationens svar på de stillede spørgsmål til efterretning. Ældrerådet ser frem til at samarbejde og blive inddraget i de fortsatte bestræbelser på at forbedre hverdagen for mennesker med demens i Lolland kommune.

Bilag:

- Bilag 1: Når mennesker med demens – Administrationens besvarelse

4. Plejehjemsbeboeres lægebesøg og hurtig opfølgning på lægeinstrukser

Forespørgselspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager fra tid til anden henvendelser fra borgerne, og selvom vi ikke kan behandle personsager, så kan der sagtens være tale om principielle spørgsmål, som vi som repræsentanter for borgerne kan søge svar på.

- 1.** Når der bestilles tid hos lægen til en plejehjemsbeboer, hvordan sikres det så, at der samtidig enten bestilles Flextrafik eller indgås aftale med pårørende om transport? Er der en tjekliste, så dette aldrig glemmes?
- 2.** Hvis beboerens kontaktperson ikke er på arbejde og beboeren ikke kan svare for sig, hvordan sikres det så, at lægen på forhånd får besked om alle de ting, konsultationen skal dreje sig om?
- 3.** Når beboeren kommer retur til plejehjemmet, er der så en fast procedure for modtagelse af beboeren og opfølgning på lægens instrukser?
- 4.** Hvis lægens instrukser sendes med beboeren hjem til plejehjemmet på et stykke papir, kan de så straks iværksættes, eller først når instrukserne er synlige i "systemet"? Hvad gøres der for at sikre en hurtig og smidig kommunikation med lægerne?
- 5.** Er det normalt, at det tager en måned at tjekke med vaskeriet, om et gebis ved en fejl er sendt ind med vasketøjet?
- 6.** Hvis en plejehjemsbeboer står op om natten for at gå på toilettet, men efterhånden er blevet usikker på benene, må personalet så slå sengehesten op, eller vil beboeren typisk blive bevilget en faldmåtte?

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Administrationens svar er modtaget den 17. august og vedlægges som **bilag 1**. Svarene er markeret med rød skrift.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet drøftede sagen og tog administrationens svar på de stillede spørgsmål til efterretning.

Bilag:

- Bilag 1: Plejehjemsbeboeres lægebesøg – Administrationens besvarelse

5. Orientering fra Ældre & Sundhed

Orienteringspunkt/forespørgselspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Ældrerådet har flg. spørgsmål:

1. Af ældrerådsmødet den 10. marts 2022, pkt. 12, fremgår det, at Ældrerådet havde ønsket et årligt møde med de tre udvalg KTM, FKF og SAM, men svaret var, at udvalgene overvejer strategi for dialog med Handicap- og Ældreråd og derfor ikke ønskede mødeaftaler p.t. Er disse overvejelser tilendebragt, og er udvalgene villige til at mødes med Ældrerådet?
2. Af ældrerådsmødet den 21. april 2022, pkt. 6, fremgår det, at der vil blive taget initiativ til at få afklaret, om den tidligere ordning med, at borgerne kunne booke ÆOS-udvalgsformand og ældrechef til et møde, kunne sættes i værk igen. Er dette undersøgt, og hvad er svaret?
3. Af ældrerådsmødet den 21. april 2022, pkt. 6, fremgår det, at det er aftalt med apotekerne, at de vil tage kontakt med de borgere, der er visiteret til medicinadministration, og som allerede var på dosispak, da det blev besluttet, at kommunen ville betale det lovpligtige gebyr. Apotekernes mellemkomst var nødvendig, da kommunen ikke umiddelbart kunne betale gebyret for disse borgere, da kommunen ikke har adgang til deres fakturering. Følger kommunen op på, om alle borgere nu er blevet kontaktet, så alle får gebyret betalt af kommunen?
4. Den 4. juli 2022 redegjorde Ældrechefen i mail til Ældrerådets medlemmer for afholdt beredskabsmøde i Ældre & Sundhed.
 - Hvordan er situationen p.t. med coronasmitte blandt plejehjemsbeboere og hjemmehjælpsmodtagere?
 - Hvor ofte og hvordan testes medarbejderne?
 - Får besøgende på plejehjem tilbud om udlevering af selvtest?
5. Af ældrerådsmødet den 9. juni 2022, pkt. 9, fremgår det, at Ældrerådet foreslår info om Kontaktudvalg tilføjet i de velkomstmapper, der udleveres ved indflytning i plejehjem. Er der taget stilling til ideen og den foreslåede tekst?
6. Til Team Skolebakken blev der den 16.11.2021 udstedt påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Der blev foretaget reaktivt tilsyn den 17. marts 2022. [Tilsynsrapporten for det reaktive tilsyn findes ikke på plejehjemsoversigten.dk, men kan ses via dette link](#) Styrelsen besluttede at ophæve påbuddet og erstatte det med en henstilling til, at det sikres, at borgerne kan deltage i meningsfulde aktiviteter og leve det liv, de ønsker, og at pårørende inddrages og lyttes til i overensstemmelse med borgernes ønsker.
 - Desværre har Ældrerådet ikke modtaget tilsynsrapporten, men selv fundet frem til den. Ældrerådet beder venligst administrationen drage omsorg for, at vi fremover modtager tilsynsrapporter, jf. § 3 stk. 7 i Ældrerådets vedtægter.
 - Hvad er der iværksat på Skolebakken som opfølgning på styrelsens henstilling?

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Administrationens svar er modtaget den 16. august og vedlægges som **bilag 1**. Svarene er markeret med rød skrift.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

På grund af ferie var der ikke deltagelse fra Ældre & Sundhed. Ældrerådet drøftede administrationens skriftlige svar på de stillede spørgsmål og tager disse til efterretning.

Hvad pkt. 1 angår, møder med udvalgene KTM, FKF og SAM, vil Ældrerådet tage kontakt med disse, når behovet måtte opstå. Hvad pkt. 6 angår, vil Ældrerådet jævnligt tjekke hjemmesiden "Tilsyn i Ældre & Sundhed (lolland.dk)".

Bilag:

- Bilag 1: Orientering fra Æ&S - Administrationens besvarelse

6. Hjertestartere på Lolland kommunes plejehjem

Orienteringspunkt/forespørgselspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Pkt. 6 på Ældrerådets møde den 12. maj 2022 var en henvendelse med spørgsmål fra Netværksgruppen for pårørende v/Lene Antonisen. Henvendelsen blev ved Ældrerådets mellemkomst besvaret af administrationen den 13. maj 2022.

Den 9. juni 2022 svarede Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på en yderligere henvendelse fra netværksgruppen, og af dette svar fremgår det, at udvalget ikke havde taget selve spørgsmålet om hjertestartere på plejehjemmene op, fordi Ældrerådet ikke havde lavet indstilling til udvalget om, at Ældrerådet ønskede, at udvalget tog stilling til hjertestartere.

Grunden til forvirringen omkring hjertestartere er formentlig, at Folketidende den 24. juni 2019 i artiklen "Hjertestartere sættes også op på plejecentre", **bilag 1**, kunne fortælle, at det nu var lykkedes for udvalgsformand Tom Larsen at få sat hjertestartere på plejehjemmene på dagsordenen, at forslaget blev vedtaget af et enigt udvalg, og at Trygfonden ville blive søgt om hjælp til indkøb af hjertestarterne, som alternativt indkøbes af kommunen, og at udvalgsformanden var rigtig glad for, at man nu kunne komme videre.

Meget få borgere læser mødereferaterne fra de politiske udvalg, og flertallet i befolkningen kunne derfor ikke vide, at avisartiklen ikke var i overensstemmelse med beslutningen fra mødet. Især ikke, da der aldrig er kommet noget dementi af artiklen. Det forekommer uforståeligt, for iflg. avisen var der som nævnt tale om en enstemmig beslutning.

Af administrationens svar til netværksgruppen den 13. maj 2022 fremgår det, at der ikke er opsat hjertestartere, og at avisartiklen er misvisende. Denne oplysning til netværksgruppen kan dog ikke sidestilles med et egentligt dementi af avisartiklen fra 2019, som var slået stort op som en god nyhed.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter spørgsmålet om hjertestartere på Lolland Kommunes plejehjem, og hvilken anbefaling rådet ønsker at sende videre til det politiske udvalg.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

- Ældrerådet beder udvalget tage spørgsmålet om hjertestartere på plejehjem i Lolland Kommune op igen, så det bliver helt klart, hvad det nuværende udvalg mener om sagen, og så der ikke hersker nogen tvivl, som der gør i øjeblikket pga. det manglende dementi af Folketidendes artikel af 24. juni 2019.
- Ældrerådet opfordrer til, at plejehjemsbeboeres ønsker om genoplivning eller ej klarlægges og dokumenteres, så personalet har let adgang til at orientere sig herom.
- Ældrerådet går ud fra, at personalets førstehjælpskompetencer opdateres og vedligeholdes løbende.
- Ældrerådet anbefaler, at der på Lolland Kommunes plejehjem opsættes hjertestartere, fordi der udover beboerne færdes mange mennesker dagligt. Det er en stor arbejdsplads, pårørende kommer på besøg i alle aldre, mange frivillige hjælper til og endnu flere søges, borgere fra byen deltager i aktiviteter, der kommer håndværkere,

etc. Hjertestartere er selvforklarende, og disse mange mennesker vil have stor glæde af den tryghed, en hjertestarter giver, hvis uheldet er ude.

Bilag:

- Bilag 1: Artikel i Folketidende den 24. juni 2019: "Hjertestartere sættes op på plejecentre"

7. Forslag om kontaktpersoner til visiterede dagtilbud i Bangshave Centret og Skovcentret

Beslutningspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Af ældrerådsmødet den 9. juni 2022, pkt. 9, fremgår det, at Ældrerådet ønsker indført, at der bliver en kontaktperson fra Ældrerådet til dagtilbuddene i henh. Bangshave Centret og Skovcentret.

På den måde tilgodeser Ældrerådet også hjemmeboende borgere og deres pårørende, som via kontaktpersonen får lettere adgang til Ældrerådet, ligesom Ældrerådet vil få et bedre indblik i hverdagen på de visiterede dagtilbud.

Etablering af en ordning med kontaktpersoner skal ikke blandes sammen med de kontaktudvalg, der eksisterer på kommunens plejehjem. På dagtilbuddene tænkes udelukkende på kontaktpersoner, ikke kontaktudvalg.

Ældrerådet modtog den 21. juni 2022 dette svar fra administrationen:

“Ældrerådet ønsker at hjemmeboende borger får lettere adgang til Ældrerådet. Der er derfor fremsendt en forespørgsel til administrationen omkring at etablere en kontaktpersonsordning i kommunens Aktivitets- og Træningstilbud.

Der findes ikke et råd eller et andet naturligt organisatorisk ophæng i forbindelse med tilbuddene, hvor der naturligt kan tilknyttes en kontaktperson fra Ældrerådet.

Det er dog muligt at invitere medlemmer fra Ældrerådet ind til et årligt arrangement, for borgerne og deres pårørende, hvor rådet kan fortælle om deres funktion.

Ældrerådet gøres opmærksom på, at der er frivillige foreninger tilknyttet Åbent Aktivitets- og træningscenter på såvel Skovcentret og Bangshavecentret. Ældrerådet kan henvende sig til disse, hvis rådet ønsker dialog, samarbejde og medinddragelse omkring de frivilliges aktivitetstilbud. Herigennem vil Ældrerådet kunne få en større kontaktflade til de hjemmeboende ældre i kommunen.

Den decentrale leder fra Rehabiliteringen står gerne til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker svar på spørgsmål i forhold til driften af de opgaver der udføres af enheden.”

Den 22. juni 2022 besvarede Ældrerådets formand administrationens mail således:

“Tak for administrationens svar af 21/6 (vedhæftet) ang. kontaktperson-ordning. Jeg tror dog, der må være tale om en misforståelse.

Det er nemlig ikke de åbne aktivitets- og træningstilbud, Ældrerådet havde i tankerne, hvor borgerne frit kan komme ind udefra og træne og deltage i socialt samvær uden visitation, og hvor frivillige organiserer aktiviteterne.

Det drejer sig derimod om de visiterede tilbud til borgere i eget hjem, som kun foregår på Bangshave Centret og Skovcentret. Her hentes borgerne ind, og der er personale omkring dem. Tilbuddene hedder helt præcis "Dagtilbud for borgere med demens eller demenslignende adfærd" og "Tilbud til borgere med svære fysiske funktionsnedsættelser".

'Det organisatoriske ophæng', du nævner, forstår jeg som personale, dvs. teamleder og medarbejdere, og de findes jo på disse visiterede tilbud i form af de daglige

medarbejdere, under ledelse af de to teamledere for Team Demens og Team Træning. Det svarer præcis til, hvad der er på vores plejehjem, så det må være alt nok.

Kontaktperson-ordningen på vores plejehjem har kørt i en del år, også længe før kontaktudvalgene blev etableret, og ordningen har været en succes for alle parter. Denne gode tilknytning ønsker vi at udvide også til de ældre, som godt nok ikke bor på plejehjem, men som dog lider af demens eller alvorlige handicap, og som derfor visiteres til de ovennævnte dagtilbud.

I lyset heraf ser vi frem til at modtage administrationens nye svar.”

Dette besvarede ældrechef Søren Wollesen således den 22. juni 2022:

”Tak for den udviste interesse, som vi tolker jeres henvendelse om evt. etablering af kontaktpersonordning som værende et udtryk for.

Vi ser ikke behov for, at der etableres en kontaktpersonordning i de visiterede dagtilbud. Som det nævnes, er der her tale om hjemmeboende, som kommer ind for at deltage i de indsatser og aktiviteter, som det faglige personale planlægger og står for.

Som Gwen har tilkendegivet, stiller vi gerne op og orienterer Ældrerådet om vores visiterede tilbud, de faglige overvejelser, der danner baggrund herfor, samt tager dialogen herom. Men som nævnt er der ikke behov for at etablere en kontaktpersonordning på området.”

Indstilling:

Ældrerådet drøfter sagen.

Det afklares, hvem af medlemmerne der i givet fald vil påtage sig opgaven som Ældrerådets kontaktpersoner til de visiterede dagtilbud i henholdsvis Bangshave Centret og Skovcentret.

Hvilken rolle ønsker rådet, at disse kontaktpersoner skal have i dagtilbuddene?

Rådet beslutter samtidig, om sagen skal bringes videre til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, til behandling der.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet drøftede sagen og besluttede at udsætte den indtil videre.

8. Ældrerådets og Ældre,- Omsorgs- og Sundhedsudvalgets fremtidige samarbejde

Beslutningspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Næstformand Anne Bjerregaard og formand Karen Zubari har holdt kaffemøde med udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen og udvalgets næstformand Klaus Frederik Svensson. Formålet var at få klarlagt udvalgets og Ældrerådets gensidige forventninger til hinanden.

Det har hidtil været sådan, at udvalg og råd holder et fællesmøde på en times tid to gange om året, typisk i marts og september. Inden mødet fremsender rådet de spørgsmål til udvalget, som rådet ønsker at drøfte. Udvalget tager rådets forslag til emner op på udvalgsrådet inden fællesmødet for at forberede sig herpå. På den måde kan der gå et par måneder, inden emnerne rent faktisk bliver diskuteret mellem råd og udvalg.

Da et godt og tæt samarbejde mellem udvalg og råd er helt essentielt, er det vigtigt med hyppig og tæt dialog, et bedre kendskab til hinanden og mulighed for også at kunne drøfte emner, der dukker op ind imellem de halvårige møder.

En mulighed kunne være, at udvalgets formand og næstformand indbydes til at deltage i Ældrerådets møder, fx i en halv times tid. Det kan enten være fast i december og juni, dvs. præcis imellem de traditionelle fællesmøder i marts og september. Det kan også blot være, når parterne har brug for det. Her kan råd og udvalg holde hinanden gensidigt orienteret om sidste nyt, og der vil være mulighed for at drøfte sager af fælles interesse, uden at disse behøver at være aftalt på forhånd.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter forslaget og beslutter, om sagen skal videresendes til udvalget.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet foreslår, at de to faste årlige fællesmøder mellem ÆOS-udvalg og Ældreråd suppleres med to årlige, mindre formelle besøg hos Ældrerådet af ÆOS-udvalgets formand og næstformand, en halv time eller en time, alt efter behov. Disse to besøg lægges midt imellem de to fællesmøder. Fællesmøderne har hidtil været i marts og september, og besøgene ville så skulle finde sted i juni og december. Da december måske ikke er hensigtsmæssig pga. juletravlhed, foreslås det i stedet gjort på flg. måde:

Februar: Fællesmøde

Maj: Besøg

August: Fællesmøde

November: Besøg

9. Samarbejde omkring styrket medicinhandling i kommunen

Orienteringspunkt – forventet varighed 7 min.

Sagsnummer: 29.30.00-A00-3-22

Sagsbehandler: Søren Wollesen

Sagsfremstilling:

Ældre og Sundhed har indgået en samarbejdsaftale med Maribo Krone Apotek omkring emnet Styrket medicinhandling i kommuner, som har som mål at styrke medicinsikkerhed i den kommunale opgavevaretagelse. Aftalen løber i perioden 01.10.22 til 31.03.23 og omhandler et undervisningsforløb for SSA og Sygeplejersker i Ældre og Sundhed indeholdende emner som sikkerhed i medicinhandling, medicin og krop, praktisk anvendelse af medicin samt akut opstået sygdom og håndkøbsmedicin.

Undervisningsforløbet vil blive tilrettelagt således at 20 medarbejdere ad gangen kører 3 undervisningsdage, og i løbet af perioden vil der blive kørt 5 forløb, og dermed vil ca. 100 medarbejdere gennemføre undervisningen. Aftalen indgået med Maribo Krone Apotek er vedlagt sagen.

Økonomi

Undervisningen er uden omkostninger for Ældre og Sundhed, men sektoren skal selv afholde følgende omkostninger:

Kursusforløbet involverer 100 medarbejdere x 3 dage x 6 timer = 1.800 timer. Dertil kommer skønnet kørsel/transport på 0,5 time pr. deltager pr. dag. Dvs. 150 timer. Alt i alt 1.950 timer som kapitaliseret andrager en udgift til løn mm. på 468.000 kr. Hertil kommer forplejning mv.

Der står 2.75 mio. kr. på udvalgets pulje.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Høring/udtalelse

Orientering til Ældrerådet

Ældre og Sundhed indstiller at;

Udvalget bevilger kr. 500.000 fra udvalgets pulje til afholdelse af de skitserede lønomkostninger samt forplejning mv., ved gennemførelse af undervisningsforløb omkring styrket medicinhandling.

Beslutning:

Fraværende:

Godkendt.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 25. august 2022:

Ældrerådet bliver orienteret om sagen.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet finder, det er et godt initiativ og hører gerne mere om sagen.

Bilag:

- Bilag 1: Samarbejdsaftale sikker medicinhandling

10. Indkøb og etablering af velfærdsteknologisk løsning i form af loftlifte på Lolland Kommunes Plejecentre

Orienteringspunkt – forventet varighed 8 min.

Sagsnummer: 88.04.00-A00-1-22

Sagsbehandler: Lars Haubroe

Sagsfremstilling

Udvalget har på sin rundtur til kommunens plejecentre konstateret at der ikke er installeret loftlifte i alle plejeboliger, og tilkendegav interesse for at det blev undersøgt hvad der skal til for at det kan ske. Loftlifte giver mulighed for en sikker løsning af forflytningsopgaver, samtidig muliggør det i alt overvejende grad forflytning ved en medarbejder, hvorimod brug af andre forflytningsredskaber typisk fordrer to medarbejders medvirken.

Brug af Loftlift i forflytningssituationer er således en sikker hjælp for borgeren, samtidig forbedrer det arbejdsmiljøet for det ansatte personale, og det frigør personaletid til varetagelse af andre opgaver. Det sidste er selvsagt et ikke uvæsentligt ærinde, ikke mindst i en tid hvor der ses en stigende rekrutteringsudfordring på området.

En optælling viser at der mangler at blive etableret loftlift i godt 100 af kommunens plejeboliger. Der er indhentet pris på installering af loftskinner samt indkøb af løftmotorer mv., i form af samme system som allerede anvendes. Der vil i den sammenhæng ikke være brug for fornyet undervisning i brugen af loftlift da det er kendt materiel.

På de plejecentre der har installeret loftlifte, er bestyrelsen således, at 5 lejligheder deles om 1 løftmotor. I perioder med mange der skal forflyttes er dette oplevet i underkanten og giver "trængselsudfordringer" i en praktisk, og ikke sjældent hektisk, hverdag. Ved indhentning af tilbud er der derfor fokuseret på to scenarier, et bud hvor vi kører videre med 1 løftmotor pr. 5 boliger, og et bud hvor vi skalerer op på antal motorer, således at der fremadrettet vil være 1 løftmotor pr. 3. boliger, på alle de kommunalt drevne plejecentre.

Økonomi

Anskaffelse og installering af loftlifte, med tilhørende løftmotorer og vogne til håndtering - svarende til 1 pr. 5 boliger, vil koste ca. 1,10 mio. kr.

Anskaffelse og installering af loftlifte, med tilhørende løftmotorer og vogne til håndtering - svarende til 1 pr. 3 boliger, vil koste ca. 1,35 mio. kr.

Der står 2.75 mio. kr. på udvalgets pulje.

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering

Administrationen indstiller at:

Udvalget beslutter at etablere loftlifte i de plejeboliger som ikke i dag har dette, og at udvalget af sin udvalgspulje bevilger økonomi hertil, jf. udvalgets beslutning om hvilke af de to scenarier beskrevet under økonomi, administrationen skal realisere.

Sagen afgøres af:

Ældre,- Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Beslutning:

Udvalget besluttede, at antal løftemotorer udvides, og der etableres loftlifte i resterende lejligheder, og bevilget 1,35 mio. kr. fra udvalgets pulje til formålet.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 25. august 2022:

Ældrerådet bliver orienteret om sagen.

Indstilling:**Beslutning:**

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet har med glæde noteret sig sagen.

11. Nyhedsbrev fra Ældrerådet

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling fra Ældrerådets møde den 9. juni 2022:

Susanne Andersson foreslår, at Ældrerådet udarbejder et mere overskueligt referat end det officielle beslutningsreferat, der bliver lagt på hjemmesiden, og får det hængt op på opslagstavlerne på plejehjemmene, i træningscentre, på dagcentre etc. Det vil gøre det nemmere for borgere og pårørende at følge med i Ældrerådets aktiviteter.

Måske kunne det kortfattede referat være i form af et "Nyhedsbrev fra Ældrerådet"? Dette vil i så fald naturligvis være som supplement til det gængse mødereferat, som stadig vil blive udfærdiget og publiceret som hidtil.

Indstilling:

Susanne uddyber sin idé. Ældrerådet drøfter forslaget.

Hvem vil i givet fald påtage sig opgaven?

Og vil det være relevant fremover at medtage "Emner til Nyhedsbrevet" på dagsordenen under punktet "Kommunikation fra mødet"?

Beslutning:

På grund af tidsnød udsættes punktet til næste møde den 25. august.

Supplerende sagsfremstilling:

Ældrerådet genoptager sagen og drøfter det fremlagte forslag.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet drøftede forslaget og de forskellige muligheder for at synliggøre Ældrerådets arbejdsområder. Der bliver arbejdet videre med ideen.

Bilag:

- Bilag 1: Forslag Nyhedsbrev fra Ældrerådet

12. Valg af kontaktperson til Margretecentret

Valgpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling fra Ældrerådets møde den 9. juni 2022:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et af kommunens plejehjem:

Anne Bjerregaard	Skovcentret
Annie Jeppesen	Bøgelunden
Erik Nielsen	Lykkeseje
Finn Olsen	Rønnebærparken
Karen Zubari	Blomsterparken/Kirsebærhaven
Mai-Britt Rasmussen	Møllecentret
Nina Stangerup	Bøgevænget
Susanne Andersson	Stokkemarken
Tom Svendsen	Sandby
Ulrik Slente	Skolebakken

Efter Alice Paaskes udtræden af Ældrerådet er posten som Ældrerådets kontaktperson til Margretecentret blevet ledig.

Indstilling:

Ældrerådet vælger en kontaktperson til Margretecentret.

Beslutning:

Fraværende:

Supplerende sagsfremstilling:

Ældrerådet genoptager sagen og vælger en kontaktperson til Margretecentret.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Hanne Frechsen blev valgt til Ældrerådets kontaktperson til Margretecentret. Formanden fremsender introduktion af Hanne til lederen på Margretecentret.

13. Ældrerådets budget

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Iflg. Ældrerådets Forretningsorden samt aftalen "Administrativt samarbejde med Ældrerådet" modtager Ældrerådet budgetopfølgning fire gange om året. Ældrerådet modtog derfor budgetopfølgning i form af halvårsregnskab den 25. juli 2022, **bilag 1**.

Lars Gregersen Kjær, økonomi- og analysekonsulent, Stab Ældre & Sundhed, gjorde opmærksom på flg. ved fremsendelse af halvårsregnskabet:

"I forhold til tidligere budgetforslag har jeg ændret:

- Mødediæter og kørselsgodtgørelse er opdelt i to poster
- Diverse aktiviteter er flyttet til It og kontorhold, jf. beslutning om køb af toner mv.

Måske har Ældrerådet et ønske om anden fordeling, så kan de bare give besked."

Flytning af posten "diverse" til "IT og kontorhold" giver et samlet beløb på 11.000 kr. årligt til IT og kontorhold.

Opmærksomheden henledes på næste punkt på Ældrerådets dagsorden, punkt 14, "IT og Kontorhold til Ældrerådets medlemmer", idet disse to punkter skal ses i sammenhæng.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter halvårsregnskabet.

Vil det være ønskeligt, at Ældrerådet udarbejder sit eget forslag til budget for Ældrerådet for 2023?

Vil det i så fald være muligt at nedsætte en arbejdsgruppe til opgaven?

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Mai-Britt Rasmussen og Nina Stangerup udarbejder til Ældrerådsmødet den 6. oktober forslag til Ældrerådets budget for 2023.

Bilag:

- Bilag 1: Halvårsregnskab for Lolland Ældreråd 2022

14. IT og kontorhold til Ældrerådets medlemmer

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling fra Ældrerådets møde den 9. juni 2022:

På Ældrerådsmødet den 21. april 2022 fik Ældrerådet nej til at låne brugte tablets af Lolland Kommune med den begrundelse, at kun ansatte i kommunen kan få IT-udstyr stillet til rådighed.

Skal der indkøbes nye tablets, så var meldingen, at udgiften skal tages af Ældrerådets budget.

Da Ældrerådets medlemmer alle har udgifter til printerpatroner og papir, besluttede vi at arbejde videre med sagen.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter, hvordan vi løser problemet med at holde medlemmerne skadesløse.

Beslutning:

Fraværende:

Ældrerådet besluttede, at hvert ældrerådsmedlem får udbetalt 500 kr. til kontorhold pr. år. Beløbet tages af Ældrerådets budget. For 2022 udbetales beløbet snarest, og de følgende år i valgperioden udbetales beløbet omkring nytår.

Supplerende sagsfremstilling:

Ældrerådet modtog den 22. juni 2022 flg. svar på ovennævnte beslutning fra Sara Langerup, stabsleder, Stab Ældre & Sundhed:

”Jeg har adspurgte HR samt økonomi angående jeres ønske om at få udbetalt hver især 500 kr. Her er deres svar:

’Vi kan ikke fra økonomisektoren udbetale uden dokumentation. Derfor har jeg vendt sagen med HR for at høre om de kan foretage udbetaling via løn. Det har de ikke mulighed for. Samtidig mener vi begge, at det er Kommunalbestyrelsen, som er bemyndiget til at træffe beslutning om en sådan udbetaling, og ikke Ældrerådet. En given udbetaling vil desuden skulle beskattes og så er der ikke meget tilbage af de 500 kr.’

Forslag vil derfor være, at Ældrerådet indkøber papir, blækpatroner eller hvad det nu måtte være, som ældrerådets medlemmer har udgifter til og derefter giver dem de fornødne kontorartikler. Hvis ældrerådet ikke ønsker at lægge penge ud kan der sagtens handles via Ean nr. i forretningerne. Økonomi kan evt. få lavet nogle små kort med logo og tilhørende Ean nr. Så kan I vise det kort, når I handler. Kunne det være en gangbar model?”

Ældrerådet har efter omposteringen af posten ”diverse” til posten ”IT og kontorhold” (jf. pkt. 13) i alt 11.000 kr. til IT og kontorhold til rådets 11 medlemmer til sammen, til hele året. Til sammenligning kan det nævnes, at Guldborgsund Kommunes 11 ældrerådsmedlemmer ved årets begyndelse hver især får udbetalt 2.200 kr. til samme formål.

Hvad beskatning af en eventuel kontant udbetaling til IT og kontorhold ved årets begyndelse angår, så har Ældrerådet indhentet flg. vurdering fra en bekendt, som er statsaut. revisor:

”Der er 2 betingelser der skal være opfyldt for at modtage godtgørelsen for frivillige:

1. det skal være ulønnet arbejde.
2. ’foreningen’ må ikke være skattepligtig.

Begge vilkår er opfyldt for ældrerådet. (Mødediæter og befordringsgodtgørelse er ikke løn).

Der er ikke nogen afgørelser om hvorvidt offentlige råd og nævn er omfattet af reglerne. Hvis man er frivillig i politiske partier eller valgt ind i menighedsråd er man omfattet af reglerne, mens det at sidde i bestyrelsen i en fagforening ikke berettiger til disse diæter. Hvis man er omfattet af reglerne er det muligt årligt at modtage skattefrit op til:

2.450 kr til telefon og internet

1.500 kr til kontorartikler

2.050 kr til vask og vedligeholdelse af sportsbeklædning (uaktuel hos jer)”

Indstilling:

Ældrerådet drøfter sagen.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet besluttede at tage imod forslaget om at få udstedt et kort med Ean-nr. til hvert ældrerådsmedlem, så vi her i efteråret kan indkøbe artikler til kontorhold hver især og få udgiften bogført på 2022-budgettet.

15. Planlægning af borgermøde om Flextrafik

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling fra Ældrerådets møde den 12. maj 2022:

I kølvandet på Ældrerådets deltagelse i høringen om buskøreplaner blev det på ældrerådsmødet den 21. april 2022 besluttet at arbejde videre med at planlægge et borgermøde om Flextrafik og de forskellige ordninger derunder. Det havde under arbejdet med at gennemgå buskøreplanerne vist sig, at der i befolkningen herskede forvirring og uklarhed omkring Flextrafik.

Niels Agerbo, Produktchef for Flexprodukt, Trafik og Planlægning, Movia, har givet tilsagn om at deltage i et borgermøde for at orientere om emnet og svare på spørgsmål fra publikum. Niels Agerbos deltagelse vil være gratis.

Det skal herefter bl.a. afklares:

- Kan vi blive enige om en dato?
- Hvem påtager sig at finde et sted til afholdelse af mødet?
- Skal Ældrerådet alene stå som arrangør?
- Skal der inviteres andre til panelet end Produktchef Niels Agerbo?
- Skal der kobles underholdende indslag på?

Indstilling:

Ældrerådet drøfter planerne.

Beslutning:

Fraværende: Nina Stangerup

Ældrerådet besluttede, at det kommende borgermøde skal dreje sig om Flextrafik og ordningerne herunder. Busbetjening kan evt. blive emne for et senere borgermøde. En arbejdsgruppe bestående af Anne, Tom, Finn og Karen blev nedsat for at arbejde videre med planerne.

Sagsfremstilling på Ældrerådets møde den 9. juni 2022:

Ældrerådet genoptager sagen. Er der nyt fra arbejdsgruppen?

Indstilling:

Ældrerådet drøfter arbejdsgruppens oplæg.

Beslutning:

Fraværende:

Arbejdsgruppen har besluttet, at borgermødet bliver i oktober i Nakskov om aftenen, med deltagelse fra Movia, Region Sjælland, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt deres forvaltninger, med gratis adgang, ingen tilmelding, bred orientering om alle ordninger under Flextrafik og god mulighed for spørgsmål fra publikum. Prof. facilitator (fx Folketidende-journalist) skal overvejes. Næste møde i arbejdsgruppen: fredag den 1. juli kl. 12.00. Anne sørger for mødelokale.

Supplerende sagsfremstilling:

Borgermødet om Flextrafik finder sted tirsdag den 25. oktober kl. 19.00-21.30 i Mødesalen på Nakskov Bibliotek, Søvej 8, 4900 Nakskov, iflg. vedlagte invitation, **bilag 1**.

Der foreligger indtil videre tilsagn om deltagelse fra flg.:

Movia Flextrafik, Trafik og planlægning: Ole Rasmussen.

Forvaltninger:

Fritid/Kultur: Rasmus Stig Nielsen og Kirsten Erna Koch.

Ældre/Sundhed: Lars Haubroe og Tanja Jørgensen.

Klima/Teknik: Anette Carlsson.

Udvalg:

FKF: Martin Boesen

ÆOS: Marie-Louise Brehm Nielsen

KTM: (Afventer navn)

Region Sjælland: Afventer svar.

Indstilling:

Arbejdsgruppen orienterer om detaljer og planer for borgermødet.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Arbejdsgruppen orienterede kort om planerne, men mere følger til næste møde. Nina Stangerup ligger inde med roll-up-reklame for Ældrerådet, som medbringes til borgermødet.

Bilag:

- Bilag 1: Invitation til Borgermøde om Flextrafik den 25. oktober 2022.

16. Folderen "Generelle oplysninger om borgeren"

Debatpunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtog den 10. juni 2022 en borgerhenvendelse. Borgerens mor modtager hjemmehjælp, og hjemmehjælperen havde efter sigende lagt ovennævnte folder på bordet og sagt, at den skulle moren udfylde. Uden anden forklaring, og dette uagtet, at moren ikke længere er i stand til at skrive. Da datteren bladede folderen igennem, blev det klart, at spørgsmålene deri på ingen måde er formuleret i et for almindelige borgere forståeligt sprog. Folderen vedhæftes som **Bilag 1**.

På Ældrerådets spørgsmål til folderen svarede ældrechef Søren Wollesen den 10. juni 2022:

"Som jeg er oplyst, er det en folder vi afprøver, som hvis det er muligt giver borgere eller pårørende mulighed for at give os yderligere og mere detaljerede oplysninger om den enkelte borger.

Der er allerede gode erfaringer omkring brugen heraf, hvor vi har fået mange rigtig gode oplysninger således at vi kan tilpasse vores indsats, med den rette tilgang, omkring den enkelte borger. Vi vil i efteråret evaluere på anvendelse af skemaet."

Det falder i øjnene, at folderen, som borgeren skal udfylde, ikke henvender sig til borgeren, men omtaler denne i 3. person. Det synes at tyde på, at teksten ikke oprindeligt er skrevet til borgeren. Formentlig er den tiltænkt det personale, der har med borgeren at gøre, men man har åbenbart fravalgt at bruge ressourcer på at tilrette sproget.

Terminologien kan ved søgning med Google genkendes i "Fælles Sprog III Guide til Generelle oplysninger version 1.6", men det har næppe været tanken med denne guide, at borgerrettet information til hjemmehjælpsmodtagere blot skulle være en afskrift heraf.

Teksten i folderen lyder som flg.:

"Navn:

Mestring

Borgerens bevidste eller ubevidste håndtering af livet/sygdommen – både udfordringer og muligheder. - Her dokumenteres, hvordan borgeren positivt eller negativt mestrer den modgang vedkommende møder.

Motivation

Drivkraften bag den både borgeren handler på en bestemt måde eller går i gang med/opretholder en opgave/indsats. - Her dokumenteres, hvad der motiverer borgeren?

Ressourcer

De fysiske eller mentale kræfter, som borgeren har til rådighed og kan udnytte. - Her kan dokumenteres ressourcer i forhold til at løse dagligdagens opgaver.

Roller

De roller som er særligt vigtige for borgeren i forhold til familie, arbejde og samfund. - Her dokumenteres de roller, borgeren angiver at have.

Vaner

Regelmæssig adfærd som borgeren har tillært gennem stadig gentagelse og udførelse helt eller delvist ubevidst. - Her dokumenteres vaner, som er en naturlig del af hverdagen, og som borgeren plejer at gøre.

Netværk

Personer som er tæt på borgeren, og som giver praktisk og/eller følelsesmæssigt støtte og omsorg.

Familie

Venner/omgangskreds

Uddannelse og job

Her kan borgerens nuværende eller tidligere Uddannelses og/eller erhvervsmæssig baggrund dokumenteres.

Uddannelse

Beskæftigelse

Livshistorie

Forældre/søskende

Familie

Betydningsfulde hændelser

Fremtid ønsker

En beskrivelse af borgerens oplevelse af væsentlige begivenheder, interesser og gøremål igennem livet. Her dokumenteres også borgerens ønsker for den sidste tid."

Udover at borgeren skal svare på så abstrakte begreber som, hvordan borgeren fx mestrer modgang, og hvilken drivkraft der ligger bag borgerens handlemåde, så er der yderligere det problem, at der kun gives ganske få og korte linjer til hvert spørgsmål. De fleste hjemmehjælpsmodtagere vil helt naturligt skulle udfylde folderen i hånden, og der vil det kræve en meget præcis formulering og en god håndskrift for på den begrænsede plads at svare fyldestgørende på de brede og omfattende spørgsmål. Hvis borgeren da overhovedet kan skrive, for det er åbenbart ikke alle hjemmehjælpere, der bliver instrueret i først at undersøge denne vigtige detalje.

Når Lolland Kommune til efteråret skal evaluere folderen, må det forventes, at der bliver taget stilling til, om sproget i folderen er optimalt til at sikre en god og forståelig kommunikation med de ældre. I det projektarbejde, der må antages at have ligget til

grund for folderen, må der helt naturligt have været tænkt på, hvilket sprog der bedst egner sig til målgruppen, og de overvejelser kunne det være interessant at få et indblik i.

Det skal nævnes, at moren i det aktuelle tilfælde blev både forvirret og ked af det, da hun prøvede at forstå indholdet i folderen. Den allersidste linje i folderen beder borgeren beskrive borgerens ønsker til den sidste tid. En så følsom og meget personlig overvejelse virker det uhensigtsmæssigt at henvise til en linje i en folder. Der ville en tillidsfuld og tryk samtale med en kendt medarbejder have været at foretrække.

Ældrerådets tætte bånd til de ældre i kommunen vil utvivlsomt kunne bidrage til at sikre en højere kvalitet i den skriftlige kommunikation med de ældre.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter sagen.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ældrerådet sætter pris på, at Lolland Kommune ønsker at kende borgernes baggrund, men kan ikke anbefale, at det gøres ved brug af den aktuelle folder. Sproget rammer ikke målgruppen, og de spørgsmål, der stilles, kalder på en personlig og tillidsfuld samtale mellem borger, pårørende og personale. Ældrerådet stiller sig gerne til rådighed ved evaluering af folderen og deltager gerne i det fremtidige udviklingsarbejde.

Bilag:

- Bilag 1: Folderen "Ældre og Sundhed. Generelle oplysninger om borgeren. Lolland Kommune."

17. Nyt fra Regionsældrerådet

Orienteringspunkt – forventet varighed 2 min.

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant, samt en suppleant i Forretningsudvalget.

Indstilling:

Der gives en orientering om sidste nyt fra Regionsældrerådet.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Regionsældrerådet har inviteret til 2. temadag i regionshuset i Sorø den 12. september 2022. Med emner om bl.a. sundhedsklynger som blev vedtaget i juni 2022, og præsentation af Præhospitals nye ambulanceenhed.

18. Status fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Orienteringspunkt – forventet varighed 2 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Der er intet nyt siden sidst, da der ikke har været møder hen over sommeren.

19. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Orienteringspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg.

Indstilling:

Ældrerådets medlemmer beretter om nyt fra deres plejehjem og om besøg, arrangementer og kontaktudvalgsmøder, herunder valg til kontaktudvalg.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Mange af Ældrerådets medlemmer er inviteret til forskellige aktiviteter på deres respektive plejecenter, som de er kontaktperson til. Der er endnu en par plejecentre, der ikke har fået oprettet et kontaktudvalg endnu, dette vil ske her i efteråret.

20. Orientering fra § 18-udvalg

Orienteringspunkt – forventet varighed 2 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet har to repræsentanter i Lolland Kommunes § 18-udvalg.

Indstilling:

Repræsentanterne orienterer fra evt. afholdte møder.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Der holdes uddelingsmøde den 24. oktober 2022.

21. Meddelelser fra formanden

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

1. Kursus i Danske Ældreråd om kommunal økonomi og budgetlægning 31. aug. el. 1. sept. 2022, jf. mail til Ældrerådet 11. aug. Hvem har tilmeldt sig? Hvem kører?
2. Varmestigning i Blomsterparken: Der er indhentet oversigt over arealfordeling af fælleslokaler mellem beboerne og Lolland Kommune. Der er desuden indhentet regnskabsmateriale. Det hele studeres nærmere for at fastslå, om stigningen på 83 pct. i varmeudgift i Blomsterparken er korrekt. Kontaktudvalget i Blomsterparken arbejder videre med sagen.
3. Ældrerådets formand kan hilse medlemmerne fra Alice Paaske, der trådte ud af Ældrerådet i foråret.
4. På Ældrerådets møde med Frivilligcenter Lollands bestyrelse den 9. juni 2022 blev det nævnt, at Ældrerådet kan blive oprettet i Frivilligcentrets system. På den måde vil vi i nødstilfælde kunne booke mødelokaler på Frivilligcentrene i Maribo og Nakskov. Det kan være hensigtsmæssigt til arbejdsgrupper og øvrige ad hoc-formål. Skal vi få det sat i værk, og hvem vil tage sig af det?
5. På Ældrerådets side på Lolland Kommunes hjemmeside ligger der nu en oversigt over medlemmernes tillidsposter i diverse råd, udvalg og grupper, samt hvem der holder øje med hvilke politiske udvalg.
6. Ældrerådet diskuterede på ældrerådsmødet den 12. maj 2022 ideen om "tjek-ind for bleskift". Muligheden eksisterer ikke p.t. Ældrerådet forespurgte Danske Ældreråd den 18. juni 2022, om de havde forslag til, hvordan ideen kan blive bragt videre. Der afventes svar. Vil det være en ide at spørge Ældre Sagen? Måske Regionsældrerådet?
7. Ældrerådet afventer nyt om den planlagte demensmesse i Maribohallerne den 21. september 2022, hvor Ældrerådet forventer at deltage. Vi afventer ligeledes svar på vores anbefaling om fremover skiftevis at placere demensmessen i Nakskov og Maribo, som foreslået iflg. mødereferat fra Ældrerådsmødet den 9. juni 2022, pkt. 21.
8. Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets dagsorden for møde den 15. august 2022, pkt. 15/2, lyder således:
" Pkt. 2. Teknik og Miljømyndigheden modtager hvert år opdaterede køreplaner fra Movia, og disse forelægges primært for folkeskolerne med henblik på, at skolerne kan få justeret minuttal eller lignede, hvis skolernes skema/ringetider har ændret sig fra forrige skoleår.
Da Ældrerådet er lovet høring i relevante spørgsmål sendes køreplanerne også til Ældrerådet.
Formanden for Ældrerådet Karen Zubari har fremsendt høringssvar vedr. køreplaner, gældende for busser i Lolland Kommune for 2022/2023 bilag 4.
Hvis sektoren for Teknik og Miljø skal tilgodese de fremsendte ønsker fra Ældrerådet om ekstrakørsel af busser om aftenen og i weekenden, vil det medføre væsentligt øget udgifter indenfor offentlige servicetrafik.
På grund af tidligere besparelser i udvalgets budget, blev det politisk besluttet, at aften- og weekendkørsel, på de fleste buslinjer blev nedlagt. I stedet er borgere henvist til at benytte flextur- og plustur-ordningen i Lolland Kommune."

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Pkt. 1. Anne, Nina og Karen tager på kursus 1. september, der arrangeres fælleskørsel.

Pkt. 4. Forslaget om medlemskab af Frivilligcentret overvejes.

Pkt. 6. Punktet udsættes.

Herudover:

Fællesmøde med ÆOS holdes 31. august 2022 kl. 15.00 i det gule Pakhus i Maribo 1. sal.
(Byrådssalen).

22. Eventuelt

Debatpunkt – forventet varighed 4 min.

Sagsfremstilling:

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Ulrik Slente fortalte om en meget festlig cirkusforestilling på plejecentret i Sandby. Forestillingen bliver også opført på andre plejecentre i området.

Bilag:

- Bilag 1: Ældrerådets Årshjul 2022

23. Kommunikation fra mødet

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Som Ældreråd er det vigtigt at fortælle kommunens borgere om rådets arbejde, resultater, holdninger og aktiviteter. På den måde viser Ældrerådet, at det tager ansvar for, at kommunens ældre bliver hørt og set.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvilke "tophistorier" der har været på dagens møde, og hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og evt. pressen.

Beslutning:

Fraværende: Erik Nielsen, Tom Svendsen, Annie Jeppesen.

Hjertestartere på plejehjem: Ældrerådet opfordrer til politisk beslutning, tydelig dokumentation af beboernes ønsker, vedligehold af personalets førstehjælpskompetencer, og opsætning af hjertestartere til gavn for de mange, der færdes dagligt på disse store arbejdspladser.

Dagsordenens pkt. 3 Bilag 1: Administrationens besvarelse

Dagsordenspunkt til Ældrerådets møde den 25. aug. 2022

Når mennesker med demens går ud og bliver væk

Forespørgselspunkt – forventet varighed

Sagsfremstilling:

Den 24. juli 2022 modtog Ældrerådet mail fra en borger på Lolland. Borgeren havde flere gange mødt en plejhjemsbeboer i byen og hver gang fulgt denne hjem, men denne gang var beboeren ikke påklædt som normalt, men fremstod i en højst uværdig forfatning, hvorfor borgeren kontaktede Ældrerådet samt kommunens ansvarlige og pressen. Folketidende har fulgt op på sagen, og forløbet må derfor formodes at være almindeligt kendt.

1. Hvad er der siden hændelsen gjort for at forhindre, at plejhjemsbeboere med en demenssygdom af vanvare farer vild uden for kommunens plejehjem? **Hver enkelt sag, bliver altid fagligt drøftet og i et forebyggende perspektiv. Der udarbejdes individuelle handleplaner, hvor der forløbende evalueres således at vi arbejder systematisk for at sikre borgerne i det daglige.**
2. Hvis realiteten er, at det ikke kan undgås, at beboere går ud og bliver væk, hvordan vil Lolland Kommune så "klæde civilsamfundet på"?
 - Kan alle i kommunen få et døgnbetjent telefonnummer til nærmeste plejehjem, eller findes der et døgnbemandet mobilnummer, som borgerne kan ringe til, hvis de observerer en person, som de tænker er dement, og som ikke kan finde hjem? **Hovednummer 54677700. Endvidere pågår der er stort oplysningsarbejde i civilsamfundet via demensvenner, demens instruktører, demens emblem, filmen kender du Bent?**
 - Hvem har ansvaret for plejhjemsbeboeren, indtil denne er afhentet af personalet? **Det er en kombination af flere aktører, hvor borgerens egen selvbestemmelsesret inddrages. Der arbejdes løbende med demensvenlighed og opkvalificering af medarbejderne.**
3. Den pågældende beboer var efter personalets udsagn bevilget GPS, men iflg. Ældrerådets kilder sker det, at ansøgninger om GPS bliver afvist med den begrundelse, at det kræver en polititilladelse pga. lovgivning om overvågning. Dog leverer fx firmaet Stella Care GPS til Guldborgsund og en del andre kommuner, og iflg. dette firmas hjemmeside blev loven ændret i 2020, så det nu er nemmere at udstyre borgere med GPS.
 - Hvordan er situationen i Lolland Kommune ang. GPS til plejhjemsbeboere? **Der anvendes og bevilges GPS efter gældende lovgivning.**
 - Er personalet på kommunens plejehjem bekendte med den aktuelle lovgivning? **Lolland er bekendt med gældende lovgivning omkring servicelovens § 128 b samt 136 e.**
 - Er alt personale, både uddannede og ikke-uddannede og i alle vagtlag, i stand til straks at spore en forsvundet beboer via GPS tracking? **JA**
 - Bliver GPS leveret uden ventetid, så snart en borger får det bevilget?

Ved bevilling eller vurderet behov, bliver GPS efter opsætning levering hurtigst muligt.

4. Ligesom nærmeste pårørende informeres, når en plejehjemsbeboer bliver indlagt, er der så også en fast procedure for at afklare, hvornår eventuelle pårørende skal informeres, når en plejehjemsbeboer af vanvare forlader plejehjemmet og må hentes hjem? **Det er altid efter en individuel aftale med borgeren og de pårørende.**
5. Hvor langt er Lolland Kommune med at få gjort plejehjemmene demensvenlige, og er det med i projektet, at demensvenlighed ikke kun er de fysiske rammer og indretning, men også normering og uddannelse? **Forbedringer i relation til demensvenlig plejehjem er en løbende proces, og handler om rammerne. Personale uddannelse er et andet spor.**
6. Bliver Ældrerådet og Kontaktudvalgene inddraget i disse bestræbelser? **Det er der Ikke umiddelbart planer om. Administrationen vil samarbejde med Boligselskaberne om at forbedre de fysiske rammer.**

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Beslutning:

Fraværende:

Dagsordenens pkt. 4 Bilag 1: Administrationens besvarelse

Dagsordenspunkt til Ældrerådets møde den 25. aug. 2022

Plejhjemsbeboeres lægebesøg og hurtig opfølgning på lægeinstrukser

Forespørgselspunkt – forventet varighed

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager fra tid til anden henvendelser fra borgerne, og selvom vi ikke kan behandle personsager, så kan der sagtens være tale om principielle spørgsmål, som vi som repræsentanter for borgerne kan søge svar på.

1. Når der bestilles tid hos lægen til en plejhjemsbeboer, hvordan sikres det så, at der samtidig enten bestilles Flextrafik eller indgås aftale med pårørende om transport? Er der en tjekliste, så dette aldrig glemmes? **Det er individuelt afhængig af hvilke aftaler der foreligger mellem den enkelte borger og de pårørende.**
2. Hvis beboerens kontaktperson ikke er på arbejde og beboeren ikke kan svare for sig, hvordan sikres det så, at lægen på forhånd får besked om alle de ting, konsultationen skal dreje sig om? **Det vil fremgå i korrespondancemeddelelser hvorfor borgeren skal til læge.**
3. Når beboeren kommer retur til plejehjemmet, er der så en fast procedure for modtagelse af beboeren og opfølgning på lægens instrukser? **Borgeren bliver modtaget på vanlig vis og der følger en ny korrespondancemeddelelse fra lægen i forhold til en evt. behandling.**
4. Hvis lægens instrukser sendes med beboeren hjem til plejehjemmet på et stykke papir, kan de så straks iværksættes, eller først når instrukserne er synlige i ”systemet”? Hvad gøres der for at sikre en hurtig og smidig kommunikation med lægerne? **Skriftlige ordinationer sættes i værk på lige fod med elektroniske.**
5. Er det normalt, at det tager en måned at tjekke med vaskeriet, om et gebis ved en fejl er sendt ind med vasketøjet? **Det er ikke en urealistisk sagsbehandlingstid.**
6. Hvis en plejhjemsbeboer står op om natten for at gå på toilettet, men efterhånden er blevet usikker på benene, må personalet så slå sengehesten op, eller vil beboeren typisk blive bevilget en faldmåtte? **Dette vurderes altid individuelt, dog vil det at slå en sengehest op være behæftet med enten samtykke fra borgeren eller indberettes som magtanvendelse.**

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Beslutning:

Fraværende:

Bilag 1: Orientering fra Æ&S - Administrationens besvarelse

Dagsordenspunkt til Ældrerådets møde den 25. aug. 2022

Orientering fra Ældre & Sundhed

Orienteringspunkt/forespørgselspunkt – forventet varighed

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Ældrerådet har flg. spørgsmål:

1. Af ældrerådsmødet den 10. marts 2022, pkt. 12, fremgår det, at Ældrerådet havde ønsket et årligt møde med de tre udvalg KTM, FKF og SAM, men svaret var, at udvalgene overvejer strategi for dialog med Handicap- og Ældreråd og derfor ikke ønskede mødeaftaler p.t. Er disse overvejelser tilendebragt, og er udvalgene villige til at mødes med Ældrerådet?

Ældrerådet er oplyst kontaktperson i relation til det enkelte udvalgsområde, forespørgsel kan rettes til disse.

2. Af ældrerådsmødet den 21. april 2022, pkt. 6, fremgår det, at der vil blive taget initiativ til at få afklaret, om den tidligere ordning med, at borgerne kunne booke ÆOS-udvalgsformand og ældrechef til et møde, kunne sættes i værk igen. Er dette undersøgt, og hvad er svaret?

Udvalgets formand har tilkendegivet at der ikke indtil videre er tanke om at etablere en sådan ordning.

3. Af ældrerådsmødet den 21. april 2022, pkt. 6, fremgår det, at det er aftalt med apotekerne, at de vil tage kontakt med de borgere, der er visiteret til medicinadministration, og som allerede var på dosispak, da det blev besluttet, at kommunen ville betale det lovpligtige gebyr. Apotekernes mellemkomst var nødvendig, da kommunen ikke umiddelbart kunne betale gebyret for disse borgere, da kommunen ikke har adgang til deres fakturering. Følger kommunen op på, om alle borgere nu er blevet kontaktet, så alle får gebyret betalt af kommunen?

Visitationen har tilskrevet borgere og orienteret dem om denne mulighed, med vejledning om at man skal orientere sit apotek om at man høre til denne gruppe.

4. Den 4. juli 2022 redegjorde Ældrechefen i mail til Ældrerådets medlemmer for afholdt beredskabsmøde i Ældre & Sundhed.
 - Hvordan er situationen p.t. med coronasmitte blandt plejehjemsbeboere og hjemmehjælpsmodtagere?
 - Hvor ofte og hvordan testes medarbejderne?
 - Får besøgende på plejehjem tilbud om udlevering af selvtest?

Der kan ikke oplyses pt. omfang af smitte da vi ikke har et tal på det. Medarbejderne er opfordret til at tage en selvtest hver anden uge, eller ved mistanke om smitte, jf.

Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Pårørende der ønsker at komme på kommunens plejecentre, kan få udleveret selvtest som de kan tage forud for deres besøg.

5. Af ældrerådsmødet den 9. juni 2022, pkt. 9, fremgår det, at Ældrerådet foreslår info om Kontaktudvalg tilføjet i de velkomstmapper, der udleveres ved indflytning i plejehjem. Er der taget stilling til ideen og den foreslåede tekst?

Det ser administrationen positivt på.

6. Til Team Skolebakken blev der den 16.11.2021 udstedt påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Der blev foretaget reaktivt tilsyn den 17. marts 2022. [Tilsynsrapporten for det reaktive tilsyn findes ikke på plejhjemsoversigten.dk, men kan ses via dette link:](#) Styrelsen besluttede at ophæve påbuddet og erstatte det med en henstilling til, at det sikres, at borgerne kan deltage i meningsfulde aktiviteter og leve det liv, de ønsker, og at pårørende inddrages og lyttes til i overensstemmelse med borgernes ønsker.
 - Desværre har Ældrerådet i skrivende stund ikke modtaget tilsynsrapporten, men selv fundet frem til den. Ældrerådet beder venligst administrationen drage omsorg for, at vi altid modtager tilsynsrapporter, jf. § 3 stk. 7 i Ældrerådets vedtægter.
 - Hvad er der iværksat på Skolebakken som opfølgning på styrelsens henstilling?

Alle tilsynsrapporter ligger på kommunens hjemmeside. Det gør rapporten fra skolebakken også og kan findes her: [Tilsyn i Ældre & Sundhed \(lolland.dk\)](#). Jeg vedhæfter også link til Karen direkte.

Der er iværksat følgende på skolebakken som opfølgning:

14. september 2021 blev, der foretaget et ældretilsyn på Plejecenteret Skolebakken. Dette resulterede i et påbud på følgende områder:

1. Plejeenheden skal sikre borgernes selvbestemmelse og livskvalitet, samt en værdig død
2. Plejeenheden skal sikre, at der anvendes faglige metoder, arbejdsgange og systematik til sikring af, at der ydes hjælp, omsorg og pleje af den fornødne kvalitet
3. Plejeenheden skal sikre en dokumentationspraksis, der understøtter, at der ydes hjælp, omsorg og pleje af fornøden kvalitet
4. Plejeenheden skal sikre den fornødne indsats og kvalitet i forhold til borgernes genoptrænings- og vedligeholdelsestræningsforløb

Dette påbud medførte et forløb med Værdighedsrejseholdet fra Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS). Disse forløb er lovpligtige, når der gives et påbud på et ældretilsyn.

Forløbet blev aftalt med STPS og blev specielt tilrettelagt til Skolebakken. Forløbet bestod af 5 specielt tilrettelagte seminarer rettet mod personalet:

- Seminar om personcentreret omsorg
- Seminar om Beboerkonference
- Seminar om Værdighed i praksis
- Seminar om Det tværfaglige samarbejde

- Afsluttende seminar

Derudover var der et parallel forløb med ledelsen som indbefattede:

- Seminar om faglig ledelse
- Ledelsessparring

Samtlige seminarer blev fulgt op med praksisnær følgedage med en konsulent fra STPS. Det samlede forløb blev afholdt over ca. 3-4 måneder.

I forbindelse med opfølgningen på påbuddet, blev der d. 17. marts udført et genbesøg. Dette medførte at påbuddet blev ophævet med henstilling på følgende områder:

Målepunkt 2.1 Borgernes trivsel og relationer

- At plejeenheden medvirker til, at borgerne kan leve det liv, de ønsker
- At plejeenheden sikrer, at pårørende bliver inddraget og at der lyttes i overensstemmelse med borgerens ønsker og behov

Målepunkt 6.4: Tilbud om aktiviteter til borgere

- At plejeenheden sikrer, at borgerne har mulighed for at deltage i meningsfulde aktiviteter, og at oplevelserne fastholdes og formidles til borgere og pårørende

Indstilling:

Ældrerådet beder venligst administrationen om svar på ovennævnte spørgsmål.

Beslutning:

Nu kommer der hjertestartere på plejecentre



Hjertestartere bliver nu også etableret på Lolland Kommunes plejecentre.

FOTO: ANDERS KNUDSEN/ARKIV

**Ældreudvalgsformand Tom Larsen
fik sit ønske opfyldt**

Hjertestartere sættes også op på plejecentre

LOLLAND Tredje gang er lykkens gang, siger man, og det måtte formanden for Lolland Kommunes ældre- og sundhedsudvalg, Tom Larsen (V), sande, da han for tredje gang fik sat på sit udvalgs dagsorden, at man skulle drøfte opsættelse af hjertestartere på kommunens 11 plejecentre.

Denne gang lykkedes det for formanden at få sit ønske opfyldt, således at der kan sættes hjertestartere

op. Sagen har tidligere været behandlet i februar og i maj måned, hvor forslaget blev afvist, fordi der er beboere på plejecentrene, der har et ønske om ikke at blive genoplivet i tilfælde af hjertestop, og dette ville anbringe personalet i et dilemma.

Når Tom Larsen denne gang havde mere opbakning til sit forslag, hang det sammen med, at der i Region Sjælland i mellemtiden

er etableret et nyt tiltag, der kaldes "Danmark redder liv", i samarbejde med Dansk Folkehjælp og First AED. Her uddannes frivillige førstehjælpere til at yde den vigtige førstehjælp ved hjertestop eller blodprop. De er uddannede og ved, hvor i lokalsamfundet der er hjertestartere.

Der er derfor kommet opbakning til, at ældresekto- ren også bakker op om projektet, således at der

etableres hjertestartere på kommunens plejecentre.

Der søges Trygfonden om hjælp til indkøb af hjertestartere, som alternativt købes af kommunen.

Forslaget er vedtaget af et enigt ældre- og sundhedsudvalg, og udvalgsformand Tom Larsen er rigtig glad for, at man nu kan komme videre.

PETER GADE
pg@ftgruppen.dk

apotek

Samarbejdsaftale vedrørende

Projekt 'Styrket medicinhåndtering i kommunerne'

Maribo Krone apotek

og

Lolland kommune

Formål

Det overordnede formål med projektet er gennem udnyttelse af apotekets lægemiddelfaglige kompetencer i det nære sundhedsvæsen at forbedre medicinsikkerheden i den kommunale pleje. Dette ved at styrke samarbejdet og den lokale forankring (implementering) mellem kommuner og apoteker. Formålet er også at sikre spredning af erfaringerne fra projektet til andre kommuner og apoteker.

1. Aftalens parter

Aftalen omfatter Maribo Krone apotek og Lolland kommune.

2. Aftalekompleks

Denne aftale angiver aftaler om parternes forpligtelser og rettigheder i samarbejdet om gennemførelse af undervisning og konsulentydelse under projekt 'Styrket medicin håndtering i kommunerne'.

3. Aftaleperiode

Nuværende aftale indledes 01.10.2022 og afsluttes 31.03.2023.

4. Parternes ydelser

I løbet af perioden fra oktober 2022 til februar 2023, holdes følgende undervisning ydelser:

Obligatorisk grundforløb for 20 medarbejder fordelt på 3 dage a 6 timer (inkl. samlet en times pause)

- Sikkerhed i de sundhedsfaglige opgaver
- Sikkerhed i håndtering af medicin 1 og 2
- Medicin og kroppen
- Akut opstået sygdom og håndkøbsmedicin
- Praktisk brug af medicin

Målgruppe: SSA'er, sygeplejersker

Tilvalgsundervisning: Ingen valgt pt., da fokus er at få så mange igennem grundforløbet som muligt.

Undervisningsdage aftales i samarbejde mellem Lolland kommune og Maribo Krone apotek. Det er aftalt at undervisning starter fra uge 44 eller derefter og at undervisningsdagen bliver tirsdag.

Apoteket forpligter sig til at:

- levere ovenstående undervisning/ydelser på de aftalte tidspunkter og i overensstemmelse med det detaljerede undervisningsprogram og ydelsesbeskrivelser.
- Afholde opstartsmøde mellem kommunen og underviserne inden undervisningsstart, datoer følger
- afholde et evalueringsmøde i februar/marts 2023

Lolland kommune forpligter sig til at:

- sørge for kursustilmeldinger, booking af mødelokaler, kursusforplejning, nødvendigt AV-udstyr og evt. print af materiale.
- deltage i evalueringsmøde i februar/marts 2023

5. Økonomi og afregning

Ingen

6. Rettigheder, publicering og markedsføring

Data om organisering og samarbejde om undervisning og konsulentytelser mellem kommune og apotek, der indsamles undervejs i projektet, skal overleveres til Pharmakon, som projektansvarlige, som har ansvar for at formidle disse data som en del af evalueringen i projektet. I afrapportering og formidling af projektets resultater vil det ikke være muligt at identificere enkeltpersoner fra kommuner og apoteker. Lolland kommune og Maribo Krone apotek kan bruge egne resultater i forbedringer af egen praksis og samarbejdet. Anden offentliggørelse af viden fra projektet og samarbejdet end den formelle formidling fra Pharmakon kan foretages efter forudgående accept fra øvrige samarbejdspartnere.

Apoteket og kommunen må ikke bruge hinandens navne i markedsføringsøjemed uden forudgående skriftligt samtykke.

Hvordan Pharmakon indsamler og behandler personoplysninger i projektet er beskrevet på Pharmakons hjemmeside: <https://www.pharmakon.dk/forskning/forskningsprojekter/styrket-medicinhaandtering-i-kommunerne-et-tilbud-for-plejecentre-hjemmepleje-og-bosteder-leveret-fra-apotek/>

7. Tavshedspligt

Maribo Krone apotek og Lolland kommune har tavshedspligt med hensyn til personlige og/eller fortrolige oplysninger som de kommer i besiddelse af i forbindelse med samarbejdet, jævnfør straffelovens §§ 152, 152b og 152c.

Tavshedspligten består også efter aftalens ophør.

8. Opsigelse af samarbejdsaftale

Opsigelse af aftalen skal ske skriftligt til modparten med tre måneders varsel.

9. Tvister

Alle uoverensstemmelser søges afklaret ved forhandling. Parterne forpligter sig til at forhandle ved personer, der har beslutningskompetence i forhold til den konkrete uoverensstemmelse. Alene retlige forhold, der ikke er løst efter forsøg på forhandling kan afgøres ved retten efter dansk rets almindelige regler.

10. Parternes erstatningspligt

Parterne er ansvarlige for følger af egne medarbejders fejl i overensstemmelse med gældende regler.

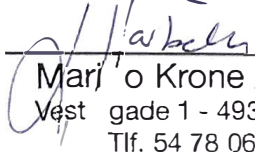
Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. En part kan dog ikke kræve erstatning for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

11. Underskrifter

Nuværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Maribo Krone apotek har et, og Lolland kommune har et.

For Maribo Krone apotek:

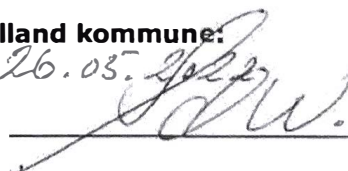
Dato: 31.05.2022



Mari Krone Apotek
Vestgade 1 - 4930 Maribo
Tlf. 54 78 06 11

For Lolland kommune:

Dato: 26.05.2022



Nyhedsbrev fra Ældrerådet. 1. eksempel på hvordan det kunne se ud.

Ældrerådet har holdt møde den 12. maj 2022.

Som noget nyt starter vi inden mødet med en sang, denne gang var det ”kom maj, du søde...”.

Ældrechefen Søren Wollesen orienterede omkring den kommunale palliative indsats.

- Ældrerådet undres over at sygdomme som ”ALS, Parkinson, andre sygdomme og Demens kun udgør 2% af de patienter, der er tilknyttet lægefaglig konsulent og dermed palliative team. Det er borgerens egen læge, der skal rekvirere det kommunale palliative team. Lolland kommune ønsker at få uddannet flere sygeplejersker i palliation
- Ældrerådet anbefaler, at hjemmeplejen sørger for, at der i terminale borgers hjem lægges en oversigt med kontaktoplysninger til vågetjeneste.
- På høreområdet er der et samarbejde med Guldborgsund Kommune og Region Sjælland og Lolland kommune ønsker at etablere en satellitafdeling i den vestlige del af kommunen. De første 3 mdr. vil borgerne være tilknyttet Audiologisk Center i Køge for finjusteringer med mere, derefter overgår opgaven til Kommunerne.
- Skærmbesøg har ikke givet den forventede besparelse på grund af Corona og IT-problemer f.eks. at swipec. 1. maj er der ansat en velfærdsteknologikonsulent og der er investeret i Samsung -skærme, som har en grøn knap til at tænde på og tilslutningen er nemmere. Hvis en visiteret ydelse er af en art, som kan leveres via skærmbesøg og borgeren er i stand til at bruge teknologien, vil det ikke længer være mulighed for at vælge besøg af hjemmeplejen.

Tjek - ind for bleskift.

- Ældrerådet har taget sagen op om der er muligt ved et dagsbesøg i en anden kommune end ens egen, kan komme ind på et ”angivet” plejehjem for at få skiftet sin pårørende i trykke omgivelser.
- Ældrerådet undersøger om der er muligheder og vil videreformidle ideen til Regions- Ældrerådet i Region Sjælland
- Ældrerådet oplever at det vil styrke borgerens sociale uligheder for besøg af længere varighed.

Kommende Boger møde:

- Ældrerådet vi stå for et Borge møde omkring Flextrafik, hvordan virker det?
- Ældrerådet har en arbejdsgruppe bestående af Anne, Tom, Finn og Karen.

Det er så mit eksempel på hvordan det måske kunne se ud.

Hilsen Susanne

Lolland Ældreråd inviterer til

BORGERMØDE

om

Flextrafik



Tirsdag den 25. okt. 2022 kl. 19.00 – 21.30

**Mødesalen på Nakskov Bibliotek,
Søvej 8, 4900 Nakskov**

Kom og bliv meget klogere på

Flextrafik - Flexhandicap - Flextur - Plustur

- Hvilke rettigheder har jeg som borger?
- Hvorfor er der ikke ét telefonnummer til det hele?
- Hvorfor skal jeg vente så længe på at komme hjem?
- Hvorfor kører I land og rige rundt, og ikke direkte?
- Hvad med min kørestol?
- Jeg er ikke digital, hvad så med mig?



gennemgår ordningerne under Flextrafik,
og et panel af politikere og medarbejdere fra Lolland Kommune
sitter klar til at besvare DINE spørgsmål.

Gratis entré - Ældrerådet giver øl og vand.

Livshistorie

Forældre/Søskende:

Familie:

Betydningsfulde hændelser:

Fremtid ønsker:

En beskrivelse af borgerens oplevelse af væsentlige begivenheder, interesser og gøremål igennem livet.

Her dokumenteres også borgerens ønsker for den sidste tid.

Ældre & Sundhed Søndre Boulevard 84, 4930 Maribo Tlf.: 54 67 77 00

Mail: aeldresektoress@lolland.dk

ÆLDRE OG SUNDHED

Generelle oplysninger om borgeren



lollandkommune

Navn: _____

Mestring

*Borgerens bevidste eller ubevidste håndtering af livet/sygdommen – både udfordringer og muligheder.
- Her dokumenteres, hvordan borgeren positivt eller negativt mestrer den modgang vedkommende møder.*

Motivation

*Drivkraften bag den både borgeren handler på en bestemt måde eller går i gang med/opretholder en opgave/indsats.
- Her dokumenteres, hvad der motiverer borgeren?*

Ressourcer

*De fysiske eller mentale kræfter, som borgeren har til rådighed og kan udnytte.
- Her kan dokumenteres ressourcer i forhold til at løse dagligdagens opgaver.*

Roller

*De roller som er særligt vigtige for borgeren i forhold til familie, arbejde og samfund.
- Her dokumenteres de roller, borgeren angiver at have.*

Vaner

*Regelmæssig adfærd som borgeren har tillært gennem stadig gentagelse og udførelse helt eller delvist ubevidst.
- Her dokumenteres vaner, som er en naturlig del af hverdagen, og som borgeren plejer at gøre.*

Netværk

Personer som er tæt på borgeren, og som giver praktisk og/eller følelsesmæssigt støtte og omsorg.

Familie:

Venner/Omgangskreds:

Uddannelse og Job

Her kan borgerens nuværende eller tidligere Uddannelses og/eller erhvervmæssig baggrund dokumenteres.

Uddannelse

Beskæftigelse

Lolland Ældreråd - Årshjul 2022

Senest opdateret den 24-08-2022

Tilføje:

§ 18 uddelingsmøder datoer

Brugerrådsmøder Fælleskøkkenet datoer

Regionsældrerådsmøder datoer

Tilflytterarrangement dato

Temadage Danske Ældreråd tema/dato

Kontaktudvalgsmøder hvor/hvem/dato

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	20. jan.	Ældrerådsmøde
	25. jan.	Byrådsmøde 18.00 Rødbyhavnhallen
Februar	10. feb.	Ældrerådsmøde
	24. feb.	Byrådsmøde 18.00 Nakskov Bibl.
Marts	2. marts	Danske Ældreråd: Ny Ældrelov. Møde f. formænd.
	3. marts	Danske Ældreråd: For nyvalgte. Alle.
	4. marts	Møde m. adm. om sagstyper – KZ, AB.
	10. marts	Ældrerådsmøde
	21. marts	Danske Ældreråd: Ældrerådsledelse. KZ, AB.
	24. marts	Byrådsmøde 18.00 Errindlev Forsamlingshus
	28. marts	Høringsfrist Buskøreplaner
	31. marts	Strategimøde. Maribo. 1. sal. kl. 13-17.
	31. marts	Befordringsbilag afleveres
April	6. april	Møde m. ÆOS Møllecentret, tidl. cafeteria kl. 19.00-20.00.
	7. april	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 21/4
	21. april	Ældrerådsmøde Maribo, blå lokale, 1. sal.
	28. april	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 12/5
	28. april	Byrådsmøde 18.00 Gult Pakhus Maribo
Maj	3. maj	Rundvisning i Fælleskøkkenet kl. 13-16.
	9.-10. maj	Nyborg Str. Repræsentantskabsmøde/konference
	12. maj	Ældrerådsmøde Skovcentret lokale 6. Nu: beslutte pktr. til disk. m. ÆOS-udv. 31/8, som skal på ÆOS-do. 17/8.
	25. maj	Byrådsmøde 18.00 Nakskov Bibl.
	26. maj	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 9/6

Juni	3. juni	Temadag/Møde i Regions-Ældrerådet, Nina, Anne, Ulrik, Susanne, Karen.
	7. juni	Kontaktudv.møde Blomsterp. + valgmøde. Karen
	9. juni	Ældrerådsmøde Maribo, blå lokal, 1. sal. Fastlæggelse af emner til møde m. ÆOS-udv. 31.08.22.
	14. juni	Byrådsmøde 18.00 Kulturhus Vestenskov
	30. juni	Befordringsbilag afleveres
Juli	25. juli	Halvårsregnskab f. ÆR modtaget.
August		
	11. aug.	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 25/8
	22. aug.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret, Anne
	25. aug.	Ældrerådsmøde Nakskov, konferencen
	25. aug.	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 8/9
	31. aug.	Møde m. ÆOS-udv. Tid/sted?
	31. aug.	Byrådsmøde 18.00 Gult Pakhus Maribo
September	1. sept.	Anne og Karen + flere? til kursus i kommunal økonomi/Danske Ældreråd, Middelfart
	5. sept.	Kontaktudv.møde Blomsterparken/Kirsebærhaven, Karen.
	8. sept.	Ældrerådsmøde Nakskov, konferencen ÆR får i høring: Kval.std. sygeplejen
	12. sept.	Møde i Regions-Ældrerådet, Anne og Nina.
	15. sept.	Byrådsmøde 18.00 Nakskov Bibl.
	21. sept.	Demensmesse i Maribo Hallerne
	22. sept.	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 6/10
	29. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken.
	30. sept.	Befordringsbilag afleveres
Oktober	1. oktober	FN's internationale ældredag
	6. okt.	Ældrerådsmøde, Maribo, konferencen
	13. okt.	Byrådsmøde 18.00 Gult Pakhus Maribo
	25. okt.	Borgermøde Flextrafik Nakskov Bibl. 19.00-21.30.
November	I løbet af ...	Lave beretning. Klar til 1. kvartal 2023. Karen.

	3. nov.	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 17/11
	10. nov.	Møde i Regions-Ældrerådet, Nina,
	17. nov.	Ældrerådsmøde Nakskov, konferencen. ÆR får i høring: Kval.standarder §§ 83, 86 – 2023 Kval.std. Forebyggende hjemmebesøg Tilsynspolitikken 2023 Tilsyn plejecentre 2022 Tilsyn fritvalgsområdet 2022
	24. nov.	Byrådsmøde 18.00 Østofte Forsaml.hus
	24. nov.	Frist f. ÆR-medl. input til dagsorden 8/12
	28. nov.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret, Anne
December		
	8. dec.	Ældrerådsmøde Maribo, 1. sal, blå lokale.
	15. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkkenet
	15. dec.	Byrådsmøde 18.00 Nakskov Bibl.
	31. dec.	Befordringsbilag afleveres
2023 Januar		Skal modtage Ældrerådets budgetopfølgning.
Februar		
Marts	9. marts	Møde i Brugerråd Fælleskøkkenet

Ældrerådet - halvårsregnskab 2022

	Budget 2022	Forbrug 1. halvår	Rest- budget	Forbrugs- procent
Mødediæter*	60000	18161,2	41838,9	30 %
Kørselsgodtgørelse*	40000	16040,6	23959,4	40 %
Borgermøder og -arrangementer	10000	0	10000	0 %
Deltagerbetaling ved kursusaktivitet og temadage	30000	38676,6	-8676,6	129 %
Kontingentbetaling til Danske Ældreråd	12000	11767	233	98 %
Kontingentbetaling til Regionsældreråd	1000	1000	0	100 %
Lån af lokaler og mødeforplejning	5000	1762	3238	35 %
It og kontorhold**	11000	0	11000	0 %
Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering	5000	0	5000	0 %
Gaver og repræsentation	1000	240	760	24 %
Afholdelse af ældrerådvalg (mindst hver fjerde år)	0	19166,5	-19166,5	0 %
Diverse aktiviteter**	0	0	0	0 %
	175000	106814	68186,2	61 %

* Budget til Mødediæter og kørselsgodtgørelse er skønsmæssigt opdelt.

** Budget til Diverse aktiviteter er flyttet til It og kontorhold.